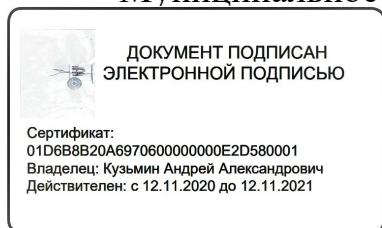


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Горскинская
основная общеобразовательная школа»



От 01.09.2021 г.

Приказ

№ 1/4

с. Горскино

Об организации работы МБОУ «Горскинская ООШ» в 2021-2022 учебном
году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой
коронавирусной инфекции

В соответствии с письмом Главного государственного санитарного
врача РФ от 22.07.2021 № 02/14750-2021-24 «О подготовке образовательных
организаций к новому 2021-2022 учебному году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения:
 - 1.1. Проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций запретить до особого распоряжения.
 - 1.2. Обеспечить контроль температуры тела сотрудников, посетителей и учащихся на входе в организацию, с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным способом, с этой целью:
 - 1.2.1. Назначить ответственным за проведение термометрии с использованием бесконтактного термометра сотрудников МБОУ «Горскинская ООШ» (приложение 1);
 - 1.2.2. Назначить ответственным за занесение результатов термометрии в «Журнал учета проведения термометрии учащихся» сотрудников МБОУ «Горскинская ООШ» (приложение 1).
 - 1.2.3. Назначить ответственным за хранение «Журнала учета проведения термометрии учащихся» и «Журнала учета проведения термометрии сотрудников МБОУ «Горскинская ООШ» - Глумову Ю.Л., завхоза.
 - 1.3. Отстранять и изолировать учащихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, с повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей). Ответственный – дежурный администратор по школе (приложение 2).

- 1.4. Допуск к занятиям детей, перенесших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, осуществлять только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.
Ответственные: классные руководители.
- 1.5. Проводить с 01.09.2020 года генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток один раз в неделю по субботам, согласно графика (приложение 3). Ответственный Глумова Ю.Л., завхоз.
- 1.6. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, в помещении для приема пищи, а также в туалетных комнатах.
Ответственный Глумова Ю.Л., завхоз.
- 1.7. Обеспечить проведение качественной влажной уборки и дезинфекции помещений с применением зарегистрированных в установленном порядке и допущенных к применению в РФ дезинфекционных средств в соответствии с инструкциями по применению в режимах, эффективных при вирусных инфекциях, согласно графиков (приложение 4).
Ответственный Глумова Ю.Л., завхоз.
- 1.8. Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах мыла, туалетной бумаги, а также кожных антисептиков для обработки рук.
Ответственный Глумова Ю.Л., завхоз.
- 1.9. Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием рециркуляторов, согласно утвержденного графика (приложение 5).
Ответственные: заведующие кабинетами, завхоз.
- 1.10. Работа сотрудников МБОУ «Горскинская ООШ» осуществляется с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок); а сотрудников участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок) и перчаток. Смена одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа. Нахождение на рабочем месте без средств защиты не допускается. Ответственность за учет выдачи масок путем ведения соответствующего журнала возложить на Глумову Ю.Л. завхоза.
- 1.11. Мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкцией по их применению. Ответственный Глумова Ю.Л., завхоз.

- 1.12. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (приложение № 6).
- 1.13. Утвердить расписание звонков, перемен, график приема пищи в столовой, составленных с целью минимизации контактов учащихся (приложение № 7).
- 1.14. Обеспечить проветривание рекреаций, вестибюлей, раздевальных для мальчиков и девочек, коридоров во время уроков, а учебных кабинетов, спортивного зала – во время перемен (приложение № 8). Ответственные: заведующие кабинетами, завхоз.
- 1.15. Завхозу Глумовой Ю.Л.:
- обеспечить запас дезинфекционных средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски), кожных антисептиков (не менее, чем на 7 дней работы);
 - осуществлять хранение уборочного инвентаря, его обработку и просушивание в специально оборудованном месте, недоступном для детей;
 - обеспечить наличие специальной (отличительной) маркировки уборочного инвентаря, используемого для уборки туалетов;
 - обеспечить хранение дезинфекционных средств в оригинальной упаковке в соответствии с инструкцией по их хранению, в хорошо проветриваемом помещении, недоступном для детей;
 - не допускать к применению в школе дезинфекционные средства I-II класса опасности;
 - обеспечить наличие в организации документов на используемые дезинфекционные средства, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (свидетельство о государственной регистрации, декларацию о соответствии, инструкцию по применению);
 - обеспечить ведение учета поступления и расхода дезинфекционных средств.
- 1.15. Классным руководителям 1-9 классов обеспечить информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о регламенте и особенностях режима работы школы, в том числе о времени прибытия в школу, перемен, приема пищи и т.д.
- 1.16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

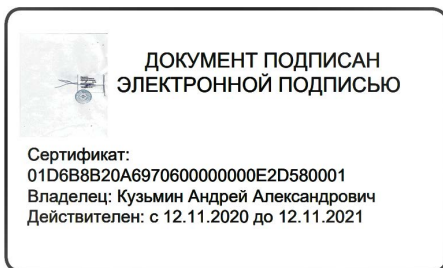
Директор МБОУ «Горскинская ООШ»:

Кузьмин А. А



**График дежурства педагогов
МБОУ «Горскинская ООШ» при проведении термометрии сотрудников
и учащихся**

День недели	Время	ФИО педагогов	Дежурный администратор
Понедельник	8-00 - 8-40	Климова О.В. - ответственный за проведение термометрии; Ивкина Т.М. - ответственный за заполнение журнала	Кухта С.Г.
Вторник	8-00 - 8-40	Худякова М.В. - ответственный за проведение термометрии; Першина Е.А. - ответственный за заполнение журнала	Кузьмин А.А.
Среда	8-00 - 8-40	Сурикова Е.В. - ответственный за проведение термометрии; Ламонова Т.В. ответственный за заполнение журнала	Сушенцева С.В.
Четверг	8-00 - 8-40	Ивкина Е.П. ответственный за заполнение журнала Тантыбарова У.О. ответственный за проведение термометрии;	Кухта С.Г.
Пятница	8-00 - 8-40	Валяев В.А. ответственный за проведение термометрии; Валяева Л.Г. ответственный за заполнение журнала	Сушенцева С.В.
Суббота	8-00 - 8-40	Кузьмин А.А. ответственный за проведение термометрии; Глумова Ю.Л. ответственный за заполнение журнала	Кузьмин А.А.



Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Горскинская ООШ»
_____ Кузьмин А.А.

Порядок действия сотрудников МБОУ «Горскинская ООШ» по сопровождению лиц с температурой 37,1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ.

1. При входе в здание всем сотрудникам и учащимся, ответственным лицом, измеряется температура. Информация о лицах с температурой 37,1 и выше и другими явными признаками ОРВИ заносится в специальный журнал.
2. Лица с выявленными признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, с повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются в отдельном помещении до приезда скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.
3. Ответственный за сопровождение лиц с температурой 37,1 и выше и другими явными признаками ОРВИ выполняет следующие действия:
 - по имеющимся средствам связи сообщает в медицинское учреждение о выявлении сотрудника или учащего с подозрением на заболевание;
 - сопровождает до места временной изоляции сотрудника, учащегося;
 - по имеющимся средствам связи информирует родителей (законных представителей);
 - по имеющимся средствам связи информирует директора.
4. В течении 2 часов с момента выявления лиц с температурой 37,1 и выше и другими явными признаками ОРВИ директор школы информирует об этом Территориальный отдел Управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области в городе Гурьевске, городе Салаире и Гурьевском районе.

**График генеральных уборок МБОУ «Горская ООШ»
на 2021-2022 учебного года**

№ п/п	Дата проведения	Время проведения	ответственный	Отметка о выполнении
I четверть				
1	04.09.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
2	11.09.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
3	18.09.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
4	25.09.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
5	02.10.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
6	09.10.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
7	16.10.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
8	23.10.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
9	30.10.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
II четверть				
1	06.11.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
2	13.11.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
3	20.11.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
4	27.11.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
5	04.12.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
6	11.12.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
7	18.12.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
8	25.12.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
9	30.12.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
III четверть				
1	08.01.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
2	15.01.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
3	22.01.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
4	29.01.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
5	05.02.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
6	12.02.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
7	19.02.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
8	26.02.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
9	05.03.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
10	12.03.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
11	19.03.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
12	26.03.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
IV четверть				
1	02.04.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
2	09.04.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
3	16.04.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
4	23.04.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
5	30.04.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
6	07.05.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
7	14.05.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
8	21.05.2022	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	
9	28.05.2021	13.00-18.00	Глумова Ю.Л	

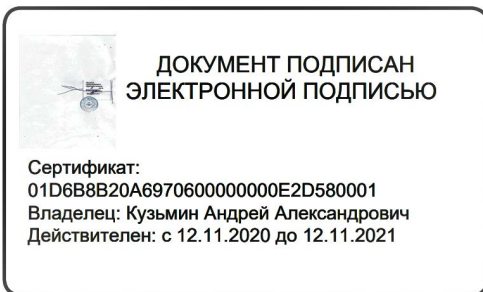


Приложение №4
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Горскинская ООШ»
_____ Кузьмин А.А.

График влажной уборки и обработки контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств в МБОУ «Горскинская ООШ»

Класс	Кабинет	Этаж	Время
1	6	II	10 ¹⁵ – 10 ³⁰ , 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
2	5	II	10 ²⁰ – 10 ³⁵ , 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
3	4	II	10 ²⁰ – 10 ³⁵ , 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
4	7	II	11 ⁰⁵ – 11 ²⁰ , 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
5	14	III	11 ⁰⁵ – 11 ²⁰ , 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
6	12	III	11 ⁰⁵ – 11 ²⁰ , 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
7	9	II	12 ¹⁰ - 12 ²⁵ , 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
8	8	III	12 ⁰⁰ – 12 ¹⁵ , 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
9	15	III	12 ¹⁰ - 12 ²⁵ , 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰

Помещение	Время
Коридоры, холл	Ежедневно: 10 ³⁵ – 10 ⁴⁵ , 12 ²⁵ - 12 ³⁵
Актовый зал Спортивный зал	В соответствии с учебным расписанием, после каждого занятия
Гардероб	Ежедневно: 10 ⁵⁰ – 11 ⁰⁰ , 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰
Столовая	В соответствии с графиком посещения столовой, после каждого посещения
Административные помещения	Ежедневно: 11 ⁵⁰ – 12 ⁰⁰ , 16 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰



Приложение № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Горская ООШ»
_____ Кузьмин А.А.

**График обеззараживания кабинетов в соответствии с режимом работы
МБОУ «Горская ООШ»**

Класс	Кабинет	Этаж	Время обеззараживания	Длительность обеззараживания
1	6	II	с 8.00 до 9.00; с 12.00 до 13.00	2 часа
2	5	II	с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00	2 часа
3	4	II	с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00	2 часа
4	7	II	с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00	2 часа
5	14	III	с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00	2 часа
6	12	III	с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00	2 часа
7	9	II	с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00	2 часа
8	8	III	с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00	2 часа
9	15	III	с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00	2 часа
	информатика	III	с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00	2 часа
	ОБЖ	III	с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00	2 часа
	технология	I	с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00	2 часа
	спортивный зал	I	с 8.00 до 9.00; с 13.00 до 14.00	2 часа
	столовая	I	с 8.00 до 9.00; с 12.00 до 13.00	2 часа
	туалетная комната (жен.)	II	с 8-00 до 8-30 с 11-00 до 11-30	2 раза по 30 минут
	туалетная комната (муж.)	II	с 8-35 до 9-05 с 11-35 до 12-05	2 раза по 30 минут
	туалетная комната (жен.)	III	с 9-10 до 9-40 с 12-10 до 12-40	2 раза по 30 минут
	туалетная комната (муж.)	III	с 9-45 до 10-15 с 13-45 до 14-15	2 раза по 30 минут



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
01D6B8B20A6970600000000E2D580001
Владелец: Кузьмин Андрей Александрович
Действителен: с 12.11.2020 до 12.11.2021

Приложение № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Горскинская ООШ»
_____ Кузьмин А.А.

Закрепление учебных кабинетов за классами

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
№ кабинета	6	5	4	7	14	12	9	8	15
этаж	II	II	II	II	III	III	II	II	III



Приложение № 7

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «Горскинская ООШ»
 _____ Кузьмин А.А.

Расписание звонков

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 урок	8 ³⁰ - 9 ⁰⁵	8 ⁴⁰ - 9 ²⁵	8 ⁴⁰ - 9 ²⁵	8 ³⁰ - 9 ¹⁵	8 ³⁰ - 9 ¹⁵	8 ³⁰ - 9 ¹⁵	8 ⁴⁰ - 9 ²⁵	8 ³⁰ - 9 ¹⁵	8 ⁴⁰ - 9 ²⁵
2 урок	9 ²⁰ - 9 ^{55*}	9 ³⁵ - 10 ²⁰	9 ³⁵ - 10 ²⁰	9 ²⁵ - 10 ¹⁰	9 ²⁵ - 10 ¹⁰	9 ²⁵ - 10 ¹⁰	9 ³⁵ - 10 ²⁰	9 ²⁵ - 10 ¹⁰	9 ³⁵ - 10 ²⁰
3 урок	10 ³⁵ - 11 ¹⁰	10 ³⁵ - 11 ²⁰	10 ³⁵ - 11 ²⁰	10 ²⁵ - 11 ¹⁰	10 ²⁰ - 11 ⁰⁵	10 ²⁰ - 11 ⁰⁵	10 ³⁰ - 11 ¹⁵	10 ²⁰ - 11 ⁰⁵	10 ³⁰ - 11 ¹⁵
4 урок		11 ³⁰ - 12 ¹⁵	11 ³⁰ - 12 ¹⁵	11 ²⁰ - 12 ⁰⁵	11 ²⁰ - 12 ⁰⁵	11 ²⁰ - 12 ⁰⁵	11 ²⁵ - 12 ¹⁰	11 ¹⁵ - 12 ⁰⁰	11 ²⁵ - 12 ¹⁰
5 урок		12 ²⁵ - 13 ¹⁰	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰	12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰	12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰	12 ²⁵ - 13 ¹⁰	12 ¹⁵ - 13 ⁰⁰	12 ²⁵ - 13 ¹⁰
6 урок					13 ¹⁰ - 13 ⁵⁵	13 ¹⁰ - 13 ⁵⁵	13 ²⁰ - 14 ⁰⁵	13 ¹⁰ - 13 ⁵⁵	13 ²⁰ - 14 ⁰⁵

* Динамическая пауза 40 мин.

График посещения столовой

время	класс
9 ⁰⁵ - 9 ²⁰	1
10 ¹⁰ - 10 ²⁵	4
10 ²⁰ - 10 ³⁵	2, 3
11 ⁰⁵ - 11 ²⁰	5, 6
12 ⁰⁰ - 12 ¹⁵	8
12 ¹⁰ - 12 ²⁵	7, 9



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
01D6B8B20A697060000000E2D580001
Владелец: Кузьмин Андрей Александрович
Действителен: с 12.11.2020 до 12.11.2021

Приложение № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Горская ООШ»
_____ Кузьмин А.А.

График проветривания кабинетов в соответствии с режимом работы МБОУ «Горская ООШ»

Класс	Кабинет	Этаж	Время проветривания	Длительность проветривания
1	6	II	9 ⁰⁵ 9 ⁵⁰	до 10 мин. до 20 мин.
2	5	II	9 ²⁵ , 10 ²⁰ , 11 ²⁰ , 12 ¹⁵	до 10 мин.
3	4	II	9 ²⁵ , 10 ²⁰ , 11 ²⁰ , 12 ¹⁵	до 10 мин.
4	7	II	9 ¹⁵ , 10 ¹⁰ , 11 ⁰⁵ , 12 ⁰⁵ , 13 ⁰⁰	до 10 мин.
5	14	III	9 ¹⁵ , 10 ¹⁰ , 11 ⁰⁵ , 12 ⁰⁵ , 13 ⁰⁰	до 10 мин.
6	12	II	9 ¹⁵ , 10 ¹⁰ , 11 ⁰⁵ , 12 ⁰⁵ , 13 ⁰⁰	до 10 мин.
7	9	II	9 ²⁵ , 10 ²⁰ , 11 ¹⁵ , 12 ¹⁰ , 13 ¹⁰	до 10 мин.
8	8	III	9 ¹⁵ , 10 ¹⁰ , 11 ⁰⁵ , 12 ⁰⁰ , 13 ⁰⁰	до 10 мин.
9	15	III	9 ²⁵ , 10 ²⁰ , 11 ¹⁵ , 12 ¹⁰ , 13 ¹⁰	до 10 мин.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Горская ООШ»
_____ Кузьмин А.А.

График проветривания коридоров, помещений в соответствии с режимом работы МБОУ «Горская ООШ»

Помещение	Время
Коридоры, холл	Ежедневно: 10 ³⁵ – 10 ⁴⁵ , 12 ²⁵ - 12 ³⁵
Актовый зал Спортивный зал	В соответствии с учебным расписанием, после каждого занятия
Гардероб	Ежедневно: 8 ⁰⁰ – 8 ¹⁰ , 10 ⁵⁰ – 11 ⁰⁰ , 12 ⁵⁰ – 13 ⁰⁰
Столовая	В соответствии с графиком посещения столовой, после каждого посещения
Административные помещения	Ежедневно: 8 ⁰⁰ – 8 ¹⁰ , 10 ⁵⁰ – 11 ⁰⁰ , 12 ⁵⁰ – 13 ⁰⁰ , 15 ⁰⁰ - 15 ¹⁰