



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Горскинская ООШ»

Кузьмин А.А.

ПЛАН РАБОТЫ

педагога – наставника с педагогом, находящимся в процессе адаптации на новом месте работы на 2022-2023 учебный год

Цель работы: раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации на новом месте работы.

Задачи:

- оказание методической помощи педагогу в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации.
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
5. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства учителя, находящегося в процессе адаптации на новом месте работы.
6. Демонстрация опыта успешной учебно-воспитательной деятельности опытными учителями.
7. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных навыков преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы и методы:

Наставничество, самообразование, посещение уроков.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
Сентябрь			
1. Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей учащихся 6 класса	1. Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, ООП ООО, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы отчетности) 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (электронный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»	Контроль ведения электронного журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
Октябрь			

<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие: «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
Ноябрь			
<p>Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p>	<p>Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»</p>	<p>1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле за знаниями учащихся.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
Декабрь			
<p>1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности»</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p>	<p>1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».</p>	<p>1.Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, кл. часа. Контроль ведения школьной документации.</p>
Январь			
<p>1.Анализ контрольных работ, работа над ошибками.</p> <p>2.Практикум: «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися»</p>	<p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Ведение тетрадей.</p>
Февраль			
<p>1. Практикум: «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p> <p>2. Занятие: «Способы контроля учебных успехов учащихся</p>	<p>1.Индивидуальные беседы с родителями</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>

(комплексные работы, портфолио)»			
Март			
Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.	Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».	Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
Апрель			
1. Организация повторения. Составление и разработка технологических карт к урокам. Подготовка к годовым контрольным работам	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
Подведение итогов работы за год.	1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)